



Loomis Suomi Oy

# Verkkopalvelu

VERKKOPALVELUN PIKAOHJE: TILITYKSET JA TILAUKSET

Päivitetty 8.9.2020



# VERKKOPALVELUN KÄYTTÖOHJE

---

## Sisällysluettelo

1.	SISÄÄNKIRJAUTUMINEN.....	2
1.1.	Asiakkaan sisäänkirjautuminen ensimmäisellä kerralla.....	2
1.2.	Asiakkaan sisäänkirjautuminen.....	2
2.	UNOHTUNUT SALASANA.....	2
3.	HALLINTA.....	2
3.1.	Lähetä palautetta.....	2
3.2.	Profiili.....	2
4.	TILITYS.....	2
4.1.	Uusi tilitys.....	2
4.2.	Tilitysilmoitukset.....	4
4.3.	Tilityshistoria.....	4
5.	TILAUS.....	5
5.1.	Uusi vaihtorahatilaus.....	5
5.2.	Toistuvat tilaukset.....	7
5.3.	Tilaushistoria.....	7
5.4.	Tarviketilaukset.....	7
5.5.	Lisäkäyntitilaus.....	8
6.	LISÄTIETOJA.....	9
6.1.	Selain.....	9
6.2.	Salasana.....	9
6.3.	Turva-avainlista.....	9

## 1. SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

### 1.1. Asiakkaan sisäänkirjautuminen ensimmäisellä kerralla

Vaihtoehto A) Olet saanut sähköpostiisi ilmoituksen käyttäjätunnusten luomisesta Loomis Verkkopalveluun. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä päästäksesi vaihtamaan salasana ja kirjautumaan sisään. Saat uuden linkin, jossa asetat itsellesi salasanan. Kirjaudu sisään ja anna pyydetty turva-avain listalta.

Vaihtoehto B) Olet saanut sähköpostiisi ilmoituksen käyttäjätunnusten luomisesta Loomis Verkkopalveluun. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä päästäksesi vaihtamaan salasanan ja kirjautumaan sisään. Kirjaudu sisään ja anna pyydetty turva-avain listalta.

Vaihtoehto C) Kirjaudu sisään Loomiksen Asiakaspalvelusta saadulla käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ja vaihda sen jälkeen salasana Profilissa.

### 1.2. Asiakkaan sisäänkirjautuminen

Siirry osoitteeseen <https://digiapp.loomis.fi> ja kirjaudu sisään syöttämällä käyttäjätunnus ja salasana. Syötä sen jälkeen ohjelman pyytämä turva-avain.

## 2. UNOHTUNUT SALASANA

Jos olet unohtanut salasanasasi, voit tilata uuden salasanan klikkaamalla Unohdin salasananani -painiketta.

Ohjautut uudelle sivulle, jossa sinun pitää tunnistautua antamalla sähköpostiosoite tai käyttäjätunnus. Sähköpostiisi lähetetään salasanan vaihtolinkki. Salasanan tulee olla vähintään kahdeksan (8) merkkiä pitkä. Kun olet vaihtanut salasanan, kirjaudu sisään uudella salasanalla.

## 3. HALLINTA

### 3.1. Lähetä palautetta

Voit lähettää Loomiksen Asiakaspalveluun palautetta Hallinta-osion Lähetä palautetta -kohdassa.

### 3.2. Profili

Hallinta-osion kohdassa Profili voit tarkastella ja päivittää omia tietojasi. Voit vaihtaa siellä mm. salasanan, sähköpostiosoitteen ja kielen.

## 4. TILITYS

### 4.1. Uusi tilitys

Tilitys-osion kohdassa Uusi tilitys voit tehdä tilitysilmoituksen ja tulostaa tilityslomakkeen.

Valitse Tilitys-osion Uusi tilitys ja valitse sen jälkeen kohde. Tällöin avautuu näkymä tilitystietojen syöttämistä varten.

- Valitse tilitykselle päivämäärä, joka voi olla myyntipäivä tai muu haluttu päivämäärä.

- Syötä turvapussin numero.
- Täytä rahaerittely klikkaamalla vihreästä **+**-merkistä. On suositeltavaa täyttää rahoista rahaerittely, sillä se auttaa mahdollisten rahaerojen selvittelyssä. Rahaerittelynäkymässä on kätevinä liikua tabulaattorilla. Voit täyttää tiedot joko määrä-sarakkeeseen tai summa-sarakkeeseen. Klikkaa lopuksi Ok-painiketta.
- Kirjaa tilitykselle viitenumero tai viesti. Mikäli käytössä on vakioviitenumero tai vakioviesti, ja se on ilmoitettu Loomikselle, tulee se oletuksena jompaankumpaan kenttään valmiiksi.
- Mikäli haluat merkitä omia muistiinpanoja tilitykseen, voit kirjoittaa ne Tilittäjän omat merkinnät -kenttään. Tiedot jäävät Verkkopalveluun, mutta ne eivät tuloistu tilityslomakkeelle.
- Tallenna ilmoitus lopuksi Tallenna-painikkeesta.

◀ Takaisin

### Tilitys

Uusi tilitys

Kohteen nimi TESTIKOHDE 2 VERKKOPALVELU Palvelunumero 1922815

Rahaerittely

0,00 +

Muu summa

0,00

Viite

Viesti

Testitilitys Testikohde 2

Tilittäjän omat merkinnät

Tiedot eivät välity Loomikselle

Tallenna

- Tulosta tilityslomake lataamalla lomake ja tulostamalla se.

Turvapussin numero	Tilityslomake	Kohteen nimi	Palvelunumero	Ilmoitettu summa	Luontipäivämäärä	Poista
12346	↓	TESTIKOHDE 2 VERKKOPALVELU	1922815	163,00 €	3.10.2019	🗑️

Toinen paikka, josta voit tulostaa lomakkeen, löytyy tilityksen näkymästä. Eli klikkaa tilitys-riviä, jolloin tilitysnäkymä avautuu. Siellä, vasemmalla ylhäällä, on toinen Lataa-painike.

← Takaisin

## Tilitys

Muokkaa tilitystä

**Lataa**

Kohteen nimi	TESTIKOHDE 2 VERKKOPALVELU	Palvelunumero	1922815
Myyntipäivä	<input type="text" value="1.10.2019"/>	Turvapussin numero	<input type="text" value="12346"/>
Rahaerittely	<input type="text" value="163,00"/> <b>+</b>		
Muu summa	<input type="text" value="0,00"/>		
Viite	<input type="text"/>		

- Mikäli huomaat, että tilitykseen tuli virhe ja haluat korjata tilityksen, voit muokata tilitystä klikkaamalla tilitysriviä ja korjaamalla tarpeelliset kohdat. Tallenna tiedot Päivitä-painikkeella. Muista tulostaa uusi tilityslomake turvapussiin rahojen mukaan.
- Mikäli haluat poistaa tilitysilmoituksen kokonaan, klikkaa Roskakori-painiketta. Tee tilitys tarvittaessa uudelleen.

## 4.2. Tilitysilmoitukset

Tilitys-osion kohdassa Tilitysilmoitukset voit tarkastella tehtyjä tilitysilmoituksia. Voit myös tulostaa siellä tilityslomakkeen, muokata tilitysilmoitusta tai poistaa virheellisen tilitysilmoituksen (ks. kohta 4.1.).

## 4.3. Tilityshistoria

Tilityshistoria-näkymään tulevat tilitykset on laskettu ja käsitelty Loomiksen laskentakeskuksessa. Voit rajata hakutulosta mm. valitsemalla jaksolle alku- ja loppupäivämäärät.

### Tilityshistoria

Excel-raportti viimeisimmästä hausta

Alku <input type="text"/>	Loppu <input type="text"/>	Kohde	Kohteen nimi	Ryhmä <input type="text"/>
Kokonaissumma <input type="text"/>	Suurempi <input type="text"/>	Palvelunumero <input type="text"/>	Turvapussin numero <input type="text"/>	
Asiakas <input type="text"/>				
25 <input type="text"/>	<b>Hae</b>			

Tulokseksi tuodaan tilitykset, joiden tilille laskettu summa vastaa hakurajausta. Huom., tulosnäkyvälistalla näkyy tilityksen ilmoitettu summa. Voit klikata tilityksen auki, jolloin saat näkyville tilityksen tarkemmat tiedot. Alla kuvassa esimerkki tilityksestä, jossa on euron tilitysero.

[← Takaisin](#)

### Arkistoitu tilitys

Turvapussin numero	Kohteen nimi	Palvelunumero
140045001645	TESTIASIAKAS	1234567
Laskenta-alka	Kohdenumero	
20.08.2019	0	
Asiakas	Viite	Viesti
TESTIASIAKAS		kassa 3
Kokonaissumma	Väärennösepäily	Erotus
525,00 €	0,00 €	-1,00 €

## 5. TILAUS

### 5.1. Uusi vaihtorahatilaus

Tilaus-osion kohdassa Uusi vaihtorahatilaus voit tehdä vaihtorahatilauksen.

Valitse Tilaus-osiosta Uusi vaihtorahatilaus ja valitse sen jälkeen kohde. Tällöin avautuu näkymä rahatilauksen syöttämistä varten.

- Valitse toimituspäivä, jolle tilaus halutaan. Lähimmät kuljetuspäivänne näkyvät kalenterissa vihreänä.
- Kirjaa tilaukselle viitenumero tai viestitieto, jonka haluat tiliotteelle nostotapahtumaan. Mikäli käytössäsi on vakioviitenumero tai vakioviesti, ja se on ilmoitettu Loomikselle, tulee se oletuksena tähän kenttään valmiiksi.
- Mikäli haluat merkitä omia muistiinpanoja rahatilaukseen, voit kirjoittaa ne Tilaajan omat merkinnät -kenttään. Tiedot jäävät Verkkopalveluun, niitä ei välitetä Loomikselle.
- Syötä tilauserittelyyn tarvitsemasi valöörit seteleistä ja kolikkorullista. 200 €, 100 € ja 50 € seteleitä voit tilata kappaleittain, mutta muita seteleitä 10 kappaleen kerrannaisina. Kolikoita voit tilata rullittain, pienin määrä on yksi (1) rulla.

(Jos yritykselläsi on erityistarve tilata suuria määriä kolikoita, voit tilata kolikoita pusseittain. Yksi pussi sisältää 1000 kpl kolikoita.)

Takaisin

## Vaihtoraha

### Uusi tilaus

Kohteen nimi TESTIKOHDE 1 VERKKOPALVELU Palvelunumero [1922802](#)

Ei Tilaa lisäkäynti (Tilauksesta lähtee pyyntö asiakaspalveluun)

Toimituspäivä 9.9.2019 Tilauksen toisto Älä toista tilausta Loppumispäivämäärä

Viite / Viesti

Vaihtorahat

Tilaaajan omat merkinnät

Tilattu kampanjapäivää varten / kassa 5

Tuote	Määrä	Pienin tilattava määrä	Summa
Seteli			
200 €	<input type="text" value="0"/>	1	<input type="text" value="0,00"/>
100 €	<input type="text" value="-"/>	1	<input type="text" value="-"/>

- Kun olet syöttänyt tarvittavat rahamäärät, klikkaa Tallenna-painiketta. Näkymä siirtyy hyväksymisikkunaan, jossa voit tarkistaa kirjaamasi valöörit. Voit vielä muokata tilausta tai jos se on ok, tallentaa tilauksen Tee tilaus -painikkeesta.

## Hyväksy tilaus

Kohteen nimi TESTIKOHDE 1 VERKKOPALVELU Palvelunumero [1922802](#)

Toimituspäivä 9.9.2019

Viite

Vaihtorahat

Tuote	Määrä	Summa
Seteli 20 €	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="200"/>
Seteli 10 €	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="100"/>
Seteli 5 €	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="50"/>
Rulla 2 €	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="50"/>
Rulla 1 €	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25"/>
	Summa	425,00 €

Muokkaa tilausta

Tee tilaus

- Mikäli haluat myöhemmin poistaa tilauksen, onnistuu se niin pitkään, kunnes tilausaika-rajaa menee umpeen. Tilausaika-ajan umpeuduttua tilaus on otettu Loomikselle käsitte-lyyn.

Tilausta pääset tarkastelemaan tai poistamaan Tehdyt tilaukset -näköymästä. Näkyviin tulee lista tehdyistä tilauksista. Klikkaamalla tilausriviltä, saat tilauksen esille tarkastelua varten. Jos haluat poistaa tilauksen, voit poistaa sen suoraan Roskakori-painikkeesta.

TESTIKOHDE 1 VERKKOPALVELU	1722002	107,00 €	7.7.2017	1	
TESTIKOHDE 1 VERKKOPALVELU	1922802	425,00 €	9.9.2019	1	
TESTIKOHDE 2 VERKKOPALVELU	1922815	3.359,50 €	11.9.2019	2	

## 5.2. Toistuvat tilaukset

Tilaus-osion kohdassa Uusi vaihtorahatilauks voit tehdä toistuvan vaihtorahatilauksen. Samanlainen rahatilauks toimitetaan toistuvasti valitsemanasi viikonpäivänä loppumispäivään asti, tai kunnes poistat ennakkoon tehdyt tilaukset yksitellen tai poistat Pohja Roskakori-painikkeella. Toistuvan tilauksen voi tehdä myös joka toinen viikko toimitettavaksi tai kuukausittain toimitettavaksi.






Valitse Tilaus-osioista Uusi vaihtorahatilauks ja valitse sen jälkeen kohde. Tällöin avautuu näkymä rahatilauksen syöttämistä varten.

- Valitse toimituspäivä, jolloin haluat aloittaa toistuvan tilauksen.
- Valitse kuinka usein tilaus toistetaan.
- Valitse toistuvalla tilauksella loppumispäivämäärä.

## 5.3. Tilaushistoria

Tilaushistoria-näkymään tulevat tilaukset ovat pakattuja ja toimitettuja tilauksia. Voit rajata hakutulosta mm. valitsemalla jaksolle alku- ja loppupäivämäärät.

Tilaushistoria

Alku 	Loppu 	Kohde	Kohteen nimi	Ryhmä 
Palvelunumero	Asiakas 			
25 	Hae			

## 5.4. Tarviketilaukset

Tilaus-osion kohdassa Tarviketilaukset voit tehdä tarviketilauksen. Tarviketilauks on mahdollista vain suorakuljetus- ja lokeroasiakkaillemme.

Valitse Tilaus-osioista Tarviketilaukset ja valitse sen jälkeen kohde. Tällöin avautuu näkymä tarviketilauksen syöttämistä varten.

- Valitse toimituspäivä, jolle tilaus halutaan. Lähimmät kuljetuspäivänne näkyvät kalenterss vihreänä.
- Mikäli haluat merkitä omia muistiinpanoja tarviketilaukseen, voit kirjoittaa ne Tilaajan omat merkinnät -kenttään. Tiedot jäävät Verkkopalveluun, niitä ei välitetä Loomikselle.
- Syötä tilauserittelyyn haluamiesi tarvikkeiden tilauserien määrä. Yhteensä-sarakkeessa näet tuotteiden kokonaiskappalemäärät.



- Lopuksi klikkaa Tee tilaus -painiketta, jolloin tilaus tallentuu.
- Mikäli haluat myöhemmin poistaa tilauksen, onnistuu se niin pitkään, kunnes tilausaika-  
raja menee umpeen. Tilausaikarajan umpeuduttua tilaus on otettu Loomikselle käsitte-  
lyyn. Klikkaamalla tilausriviltä, saat tilauksen esille tarkastelua varten. Jos haluat poistaa  
tilauksen, voit poistaa sen suoraan Roskakori-painikkeesta.

#### Tarviketilaukset


Uusi tarviketilaus

Alku  Loppu  Kohde Kohteen nimi Ryhmä

Palvelunumero

25

1

Kohteen nimi	Palvelunumero	Toimituspäivä	Kohdenumero	Poista
TESTIKOHDE 2 VERKKOPALVELU	1922815	29.10.2019	2	
TESTIKOHDE 1 VERKKOPALVELU	1922802	22.10.2019	1	
TESTIKOHDE 2 VERKKOPALVELU	1922815	18.10.2019	2	

### 5.5. Lisäkäyntitilaus

Tilaus-osion kohdassa Uusi vaihtorahatilaus voit tilata vaihtorahatoimitukselle maksullisen lisäkäynnin. Tilauksesta lähtee pyyntö Asiakaspalveluun, joka tarkistaa lisäkäynnin mahdollisuuden. Asiakaspalvelu vahvistaa lisäkäynnin onnistumisen erillisellä ilmoituksella puhelimitse tai sähköpostilla.

Valitse Tilaus-osioista Uusi vaihtorahatilaus ja valitse sen jälkeen kohde. Tällöin avautuu näkymä rahatilauksen syöttämistä varten.

- Valitse toimituspäivä, jolle tilaus halutaan.
- Klikkaa Jatka-painiketta.
- Jos tilauksen sisältö on ok, klikkaa Tee tilaus -painiketta.

← Takaisin

## Vaihtoraha

### Uusi tilaus

Kohteen nimi TESTIKOHDE 1 VERKKOPALVELU      Palvelunumero 1922802

**Kyllä**

Tee lisäkäyntipyyntö. Lisäkäynti on maksullinen ja se vahvistetaan erikseen. Samalle tai seuraavalle päivälle tarvittavista käynneistä pyydämme soittamaan Asiakaspalveluun.

Toimituspäivä       Tilauksen toisto        Loppumispäivämäärä

Viite / Viesti

Tilaajan omat merkinnät

Tuote	Määrä	Pienin tilattava määrä	Summa
<b>Seteli</b>			
200 €	<input type="text" value="0"/>	1	<input type="text" value="0,00"/>
100 €	<input type="text" value="-"/>	1	<input type="text" value="-"/>

## 6. LISÄTIETOJA

### 6.1. Selain

Tuetut selaimet ovat Chrome, Edge ja Firefox, sekä Safari.

### 6.2. Salasana

Salasanan pituus tulee olla vähintään kahdeksan (8) merkkiä.

Salasana lukkiutuu 11 virheellisen kirjautumisen jälkeen 15 minuutin ajaksi.

Unohtuneen salasanan voi tilata kirjautumissivulla olevan linkin kautta. Pääkäyttäjä voi myös tilata käyttäjälle Salasanan vaihtolinkin käyttäjän profiilin kautta.

### 6.3. Turva-avainlista

Uusi turva-avainlista tulee automaattisesti profiilissa ilmoitettuun sähköpostiin, kun viisi (5) turva-avainta on jäljellä. Uuden turva-avainlistan voi käyttäjä tilata itselleen jo ennakoonkin profiilin kautta, klikkaamalla Tilaa uudet turva-avaimet -linkkiä.