

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Siirry osoitteeseen <https://digiapp.loomis.fi> ja kirjaudu sisään syöttämällä käyttäjätunnus ja salasana sekä ohjelman pyytämä turva-avain.

TILITYS

Valitse Tilitys-osiosta **Uusi tilitys** ja valitse sen jälkeen kohde.

- Valitse tilitykselle päivämäärä, esim. myyntipäivä tai muu haluttu päivämäärä.
- Syötä turvapussin numero.
- Täytä rahaerittely klikkaamalla **+** -merkistä. Klikkaa lopuksi Ok-painiketta.
- Kirjaa tilitykselle viitenumero tai viesti.
- Tallenna.

Mikäli huomaat, että tilitykseen tuli virhe ja haluat korjata tilityksen, voit muokata tilitystä klikkaamalla tilitysriviä ja korjaamalla tarpeelliset kohdat. Tallenna tiedot Päivitä-painikkeella.

Mikäli haluat poistaa tilitysilmoituksen kokonaan, klikkaa Roskakori-painiketta.

VAIHTORAHATILAUS

Valitse Tilaus-osiosta **Uusi vaihtorahatilaus** ja valitse sen jälkeen kohde.

- Valitse toimituspäivä. Lähimmät kuljetuspäivät näkyvät kalenterissa vihreänä.
- Kirjaa tilaukselle viitenumero tai viestitieto, jonka haluat tiliotteelle nostotapahtumaan.
- Syötä tilauserittelyyn tarvitsemasi valöörit seteleistä ja kolikkorullista. 5€, 10€ ja 20€ seteleitä voi tilata kymmenen kappaleen erissä. Muita seteleitä voi tilata yksittäiskappaleina. Kolikoita voit tilata rullittain, pienin määrä on yksi (1) rulla.
- Tallenna tilaus.
- Tarkasta ja tee tilaus painamalla Tee tilaus -painiketta.

Jos haluat poistaa tilauksen, se onnistuu niin pitkään, kunnes tilausaikaraja menee umpeen.

TARVIKETILAUS

Tarviketilaus on mahdollista vain suorakuljetus- ja lokeroasiakkaillemme. Valitse Tilaus-osiosta **Tarviketilaukset** ja valitse sen jälkeen kohde.

- Valitse toimituspäivä. Lähimmät kuljetuspäivänne näkyvät kalenterissa vihreänä.
- Syötä tilauserittelyyn haluamiesi tarvikkeiden tilauserien määrä.
- Klikkaa Tee tilaus -painiketta.

LISÄKÄYNTITILAUS

Tilaus-osion kohdassa **Uusi vaihtorahatilaus** voit tilata vaihtorahatoimitukselle maksullisen lisäkäynnin. Tilauksesta lähtee pyyntö Asiakaspalveluun, joka tarkistaa lisäkäynnin mahdollisuuden (Huom: palvelu on vain suorakuljetusasiakkaille). Asiakaspalvelu vahvistaa lisäkäynnin onnistumisen erillisellä ilmoituksella puhelimitse tai sähköpostilla.

- Valitse Tilaus-osiosta **Uusi vaihtorahatilaus** ja valitse sen jälkeen kohde.
- Valitse toimituspäivä, jolle tilaus halutaan ja syötä tilaus.
- Klikkaa Jatka-painiketta.
- Kun tilauksen sisältö on valmis, klikkaa Tee tilaus -painiketta.

TURVA-AVAINLISTA

Uusi turva-avainlista tulee automaattisesti profiilissa ilmoitettuun sähköpostiin, kun viisi (5) turva-avainta on jäljellä. Uuden turva-avainlistan käyttäjä voi tilata itselleen jo ennakkoon profiilin kautta, klikkaamalla **Tilaa uudet turva-avaimet** -linkkiä.